

Приложение 1
Утвержден приказом Заведующего МБДОУ
д/с № 9 «Красная шапочка»
Сухоруковой Т.Г.



Приказ от 23.03.2020 № 37

П Л А Н
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, и т.п.	Завхоз, помощники воспитателей
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников, воспитанников детского сада (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Завхоз, помощники воспитателей
1.3.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Завхоз
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема воспитанников и их родителей средств гигиены и дезинфекции.	Завхоз

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Медицинская сестра
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Все работники ДОУ
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медицинская сестра
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции	Заведующий
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Заведующий
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Заведующий
2.7.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Все работники ДОУ
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на	Ответственный за ведение сайта ДОУ

	информационно-просветительских стендах/стойках	
3.2.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заведующий
3.3.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Заведующий
3.4.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Заведующий
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Заведующий
4.2.	Назначить ответственных за информационный обмен в связи с текущей ситуацией.	Заведующий
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ДОУ в связи с эпидемиологической обстановкой.	Заведующий Ответственный за ведение сайта ДОУ
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Завхоз
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	
План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка»		