

Информация об антикоррупционной работе в МКДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» за первое полугодие 2019 года

Антикоррупционная работа в МКДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» (Далее - Организация) в первом полугодии 2019 года была проведена, согласно плана работы данного учреждения на 2019 год.

Организованы нижеперечисленные антикоррупционные мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно (вносятся изменения по мере необходимости)	Заведующий Т.Г. Сухорукова
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях Организации; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания родителей.	в течение года	заведующий Т.Г. Сухорукова
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май 2019 г.	заведующий Т.Г. Сухорукова
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем Организации в отдел образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	март 2019 г.	Заведующий Т.Г. Сухорукова
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	фактов обращений не было	заведующий Т.Г. Сухорукова
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	фактов обращений не было	заведующий Т.Г. Сухорукова
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	март, июнь	заведующий Т.Г. Сухорукова
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	март, июнь	заведующий Т.Г. Сухорукова
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	заведующий Т.Г. Сухорукова
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	педагогическим, руководящим - по итогам учебного года.	заведующий, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Организации, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март 2019 г.	заведующий Т.Г. Сухорукова
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Организацию	постоянно	заведующий Т.Г. Сухорукова
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой	в течение года, по графику	аттестационная комиссия

	должности		
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	март, июнь	Ответственный по анти коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Организации и их родителей.			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	-	воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	-	воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	апрель 2019 г.	воспитатели групп
3.4.	Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	-	воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников организации в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	воспитатели групп
4. Взаимодействие Организации и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Организацию	при приеме ребенка в Организацию	заведующий Т.Г. Сухорукова
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	в течение года	заведующий Т.Г. Сухорукова
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2019 г.	воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте организации ежегодного публичного отчета о деятельности Организации	Май 2019 г.	Ответственный по антикоррупции
4.5.	Обеспечение функционирования сайта Организации, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	Ответственный по антикоррупции
4.6.	Организация работы органов самоуправления Организации, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	заведующий Т.Г. Сухорукова