**Информация об антикоррупционной работе**

**в МКДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» за 2015 - 2016 год**

Антикоррупционная работа в МКДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» (Далее - Организация) была проведена, согласно плана работы данного учреждения на 2015-2016 год.

Организованы нижеперечисленные антикоррупционные мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно (вносятся изменения по мере необходимости) | Заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях Организации;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах;  - собрания родителей. | в течение года | заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | Май 2016 г. | заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем Организации в отдел образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля 2016 г. | Заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | по факту уведомления  (вносятся изменения по мере необходимости) | заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | по факту обращения | заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | постоянно | заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов | педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим –ежеквартально. | заведующий, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. |
| 2.8. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Организации, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | март 2016 г. | заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Организацию | постоянно | заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | в течение года, по графику | аттестационная комиссия |
| 2.11. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | один раз в квартал | Ответственный по антикоррупции |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Организации и их родителей.** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь 2015 г. | воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;  - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь 2015 г. | воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь 2015 г, апрель2016 г. | воспитатели групп |
| 3.4. | Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» | Декабрь 2015 г. | воспитатели групп |
| 3.5. | Организация участия сотрудников организации в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | воспитатели групп |
| **4. Взаимодействие Организации и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Организацию | при приеме ребенка в Организацию | заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | в течение года | заведующий  Т.Г. Сухорукова |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Организации, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май 2016 г. | воспитатели групп |
| 4.4. | Размещение на сайте организации ежегодного публичного отчета о деятельности Организации | Май 2016 г. | Ответственный по антикоррупции |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта Организации, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | в течение года | Ответственный по антикоррупции |
| 4.6. | Организация работы органов самоуправления Организации, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | в течение года | заведующий  Т.Г. Сухорукова |