Приложение № 1

 к приказу от 09.09.2014г. № 63

П Л А Н

противокоррупционных мероприятий

МКДОУ детского сада № 9 «Красная шапочка» на 2014-2015 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п.п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | Разработка и утверждение плана противокоррупционных мероприятий | 03.09.2014г. | Заведующий   |
|  | Участие в совещаниях по выполнению и контролю противокоррупционных мероприятий для руководителей | ежегодно, по мере поступления информации | Заведующий   |
|  | Проведение родительских собраний в группе с информированием родителей о противокоррупционных мероприятиях детского сада | февраль – март,согласно плана работы  | Воспитатели   |
|  | Обновление стенда по антикоррупционной деятельности | постоянно | Воспитатель  |
|  | Обеспечение контроля  за недопущением незаконного сбора родительских средств | постоянно | Заведующий   |
|  | Соблюдение процедур при государственных закупках | ежеквартально | Заведующий   |
|  | Учет целевого использования материальных и денежных средств | ежеквартально | Заведующий   |
|  | Учет целевого использования добровольных пожертвований и взносов физических и юридических лиц  | ежеквартально | Заведующий   |
|  | Представление Учредителю отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств | ежегодно до 15 января | Заведующий   |
|  | Проведение публичного отчета перед общественностью о деятельности учреждения | май | Заведующий   |
|  | Размещение отчетов об итогах деятельности детского сада  (в т.ч. и финансово-хозяйственной) на сайте учреждения |  Июнь, декабрь | Заведующий   |
|  | Представление информации о ходе выполнения плана противокоррупционных мероприятий | по сроку РОО | Заведующий   |

Заведующий МКДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» \_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Сухорукова